

Emne: Bestyrelsesmøde i TandlægeTryghed

Deltagere: *Bestyrelsen:* Michael Secher (MSH)
Rikke Freitag (RF)
Henrik R. Harmsen (HRH)
Asger Bluhme (ACB)
Karen M. Kongsbak (KMK)

Sekretariatet: Mette Heegaard (MAH)
Pia Lindholm (PLI)

Fraværende: *Bestyrelsen:* Dorte Schødt (DS)

Referent: MAH
Email: mah@tdlt.dk

Tandlægeforeningen:
Anni Rønman

Tid og sted: Fredag den 31.1.2025 kl. 13
TandlægeTryghed, Svanemøllevej 85, Hellerup

Dato: 13.2.2025

Referat

Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden
2. Orientering fra bestyrelsesmedlemmer
3. Orientering fra TFs HB
4. Orientering fra Sekretariatet
5. Dagpenge
6. Støttefonden
7. Økonomi og investeringer
8. Forsikringer & Pension
9. Markedsføring
10. Strategi
11. Emner til næste møde
12. Eventuelt
 - 12.1. Med deltagelse af direktøren og sekretæren
 - 12.2. Med deltagelse af direktøren
 - 12.3. Bestyrelsen alene



1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden blev godkendt.

2. Orientering fra bestyrelsesmedlemmer

Der blev orienteret om oplæg fremsendt til HB med ønske om et tættere samarbejde HB og TDLTs bestyrelse imellem. Der blev desuden orienteret om møde afholdt i region Hovedstaden, hvor henvendelsen til HB blev drøftet.

3. Orientering fra TFs HB

Afbud fra HB-kontaktperson.

4. Orientering fra Sekretariatet

Momsreguleringsforpligtelsen ved at TDLT ikke længere skal varetage administrationen af Praksisforsikringen har kostet 362.840 kr. og kommer til at fremgå af regnskabet for 2024.

5. Dagpenge

Bestyrelsen har fokus på dagpengeudbetalingen og økonomien i den. Der er årlige udsving, som skyldes større antal sager, der anmeldes, dyrere sager eller ansøgning, der indgives sent og derfor dækker en længere sygeperiode ved en udbetaling. Indbetalingerne er afhængigt af tandlægenes omsætninger.

Dagpengeindbetalingstaksten er i 2025 hævet fra 0,55% af tandlægeomsætningen til 0,6% af tandlægeomsætningen for derved at imødegå omkostningerne til driften af dagpengeordningen. Heri er dog ikke medtaget den yderligere udbetalingsforpligtelse, som repræsentantskabet pålagde TDLT i kraft af ændrede dagpengeregler i forbindelse med barsel.

TDLT er ved at implementere ændringer i det eksisterende dokumenthåndteringssystem til at kunne håndtere forsøgsperiodens barselssager. IT-omkostningerne i forbindelse hermed estimeres at udgøre mellem 65.000 kr. og 100.000 kr. ekskl. moms. Hertil kommer ressourcetræk på sekretariatet.

6. Støttefonden

Ingen sager til behandling.



7. Økonomi og investeringer

Investeringspolitikken blev vedtaget.

Regnskabsprocessen er igangsat og forventes at forløbe planmæssigt i hht. Forretningsordenen.

8. Forsikringer og pension

Intet drøftet.

9. Markedsføring

Der planlægges pensionsseminar i samarbejde med PFA i Århus og i København i marts måned.

Deltagelse i Årskursus 2025 er under planlægning.

10. Strategi

Der afholdes bestyrelsesseminar den 16.5.2025, hvor der skal arbejdes med en ny strategi.

11. Emner til næste møde

- Evaluering af årskursus 2025
- Opfølgning af henvendelse til HB.
- Kommende samarbejde mellem HB og TDLT

12. Eventuelt

12.1. Med deltagelse af direktøren og sekretæren

Intet drøftet

12.2. Med deltagelse af direktøren

Intet drøftet

12.3. Bestyrelsen alene

Intet til referat

