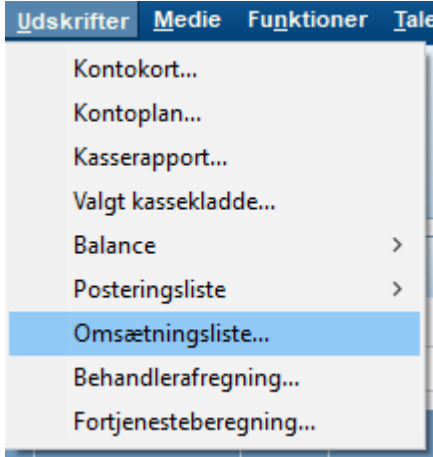


## Udtræk af omsætningsliste i DentalSuite

### 1. Gå til bogføring (F8)



### 2. Gå i menuen Udskrifter, og vælg Omsætningsliste



### 3. Indtast datoer for den ønskede periode listen skal genereres for, og tryk OK:

A screenshot of the 'Udskriv omsætningsliste' dialog box. It has a title bar with a close button. The 'Fra dato' field contains '01/01/18' and the 'til' field contains '10/9/2018'. There are three checkboxes: 'Tilføj fordeling ud fra primærbehandler.' (unchecked), 'Hvis der er en assistent, så fordel ud fra denne.' (unchecked), and 'Vis en behandler pr. side' (unchecked). Below the checkboxes is a text block: 'Med fordeling ud fra primærbehandler, er det muligt at se hvor meget en behandler har lavet på en anden beholders patient.' At the bottom are 'OK' and 'Fortryd' buttons.

### 4. Herefter vises listen på skærmen, og kan derfra printes eller eksporteres til f-eks. e-mail eller PDF

Omsætningsliste	
<b>Omsætningsliste i perioden 10/9/2018-10/9/2018</b>	
<b>Omsætning for Allan Bjur (AB)</b>	
10100 Sygesikring AB	0,00
10200 Børne-/ungdomstandpleje, tandlæge AB	0,00
10300 Patienthonorar, tandlæge AB	0,00
<b>Sum:</b>	<b>0,00</b>
<b>Totalt for alle:</b>	<b>0,00</b>



Udskriv



Fortryd



Ops.



Eks

- Gem som PDF fil...
- Gem som PDF fil på FTP server...
- Send som PDF via EDI-Portalen...
- Send som PDF via e-Boks...
- Gem som RTF fil...
- Gem som EMF fil...
- Send som PDF i e-mail...

Orr